

個人情報保護方針

当社は、個人情報に関する法令及びその他の規範を遵守し、次に掲げた事項を常に念頭に置き、お客様の個人情報保護に万全を尽くして参りますことをここに宣言致します。

1 個人情報の取得

当社は、お客様の個人情報を適正な手段により、当社の事業遂行に必要な範囲で取得致します。

2 利用目的の特定

当社は、お客様の個人情報の利用目的をあらかじめ以下のように特定致します。

- (1) サービサー法に基づいて譲り受けた債権及び受託した債権について管理回収等を行う目的での利用
- (2) 譲り受けるあるいは受託する債権の資産価値を評価する目的での利用
- (3) 集金代行業務及び事務代行業務を行う目的での利用
- (4) 経営コンサルティング業務及び債務者に関する信用調査業務を行う目的での利用
- (5) その他、ご本人から個別に承諾を得た場合に、その承諾を得た目的での利用

3 個人情報の利用

当社は、お客様の個人情報をあらかじめ定めた利用目的の達成に必要な範囲で利用致します。

4 個人情報の提供

当社は、原則として、ご本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することは致しません。必要であると認める場合には法令に従い、個人情報を当社の委託先及び譲渡先に提供することがあります。

5 個人情報の正確性の確保

当社は、利用目的の達成に必要な範囲で、常にお客様の個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めて参ります。

6 個人情報の安全性の確保

当社は、お客様の個人情報への不当なアクセスまたは個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩等の防止を目的とする組織的、物理的及び技術的安全管理措置を講じて参ります。

7 個人情報の適正な取扱い

当社は、役員及び従業員に対し、個人情報の保護についての教育訓練を実施するとともに、個人情報取扱規程を制定し、業務において個人情報の適正な取扱いがなされるよう徹底した漏洩防止対策を実施致します。

8 委託先に対する適切な監督

当社は、当社の保有する個人情報の取扱いを委託する場合、委託先との間で個人情報保護に関する契約を締結した上で、委託先に対し、定期的に監査等を行う方法により適切な監督を致します。

9 個人情報保護に関する法令及びその他の規範の遵守

当社は、個人情報の取扱いに関する法令、債権管理回収業分野における個人情報の保護に関するガイドライン及び債権管理回収業における個人情報保護に関する自主ルール等

を遵守致します。

平成17年4月1日

グローバル債権回収株式会社
代表取締役 田中 剛

個人情報開示等請求手続にあたって

当社の保有の個人情報について、利用目的の通知及び保有個人情報の開示の求め（以下、「開示等の求め」といいます。）の各手続は、1の要領により個人情報開示等請求書を取得の上、同請求書にて、2の要領によりご請求下さい。なお、3の要領により開示します。

また、1、2の各手続は、当社「個人情報取扱窓口」宛に郵送でお願いします。電話、ファクシミリ、電子メールによるものには応じかねます。また、「個人情報取扱窓口」で直接開示等の求めをされることは、混乱の原因となりますのでご遠慮下さい。

1 個人情報開示等請求書の取得

開示等の求めをされる方は、まず、封書に「個人情報開示等請求書送付希望」と朱書きし、返信用切手80円を貼付した封筒（要返信先記載。）を同封の上、ご郵送下さい。速やかにご送付致します。

2 請求

お手元に届きました個人情報開示等請求書に必要事項をご記入の上、下記の書類を同封して、郵送でご請求下さい。

(1) 本人確認書類

- ・ 住民票抄本または外国人登録証明書 1通
- ・ 上記に加え、運転免許証、旅券、身体障害者手帳、健康保険証、年金手帳、戸籍抄本、印鑑登録証明書のいずれか2点のコピー

(2) 簡易書留返信用切手430円を貼付した封筒（返信先として住民票または外国人登録証明書上の住所氏名を記載。）

(3) 手数料900円分の定額小為替証書

3 開示

利用目的の通知及び保有個人情報の開示は、ご本人の住民票または外国人登録証明書上の住所に、写しを郵送する方法によって致します。なお、法令に従い、開示等をお断りする場合がございますので、あらかじめご了承下さい。

個人情報保護に関するお問い合わせ先

当社個人情報取扱窓口

電話番号 03(5510)2813

(受付時間：平日午前10時～午後4時)